

# Projet pédagogique

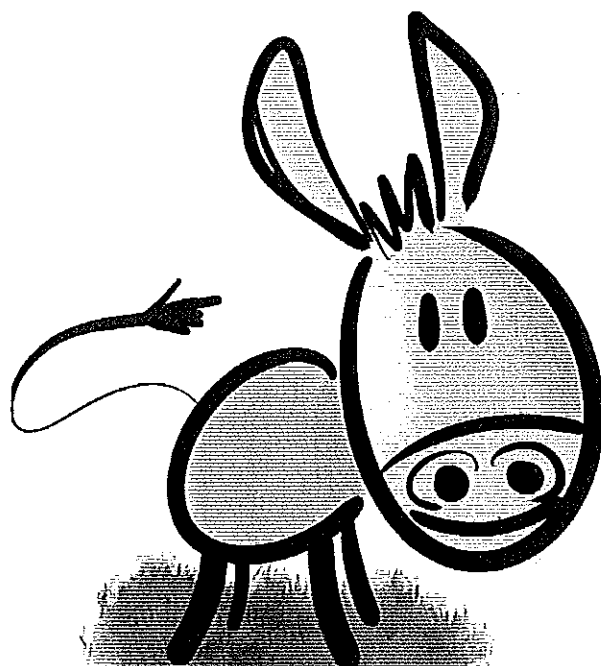
# Accueil de loisirs

Communauté d'Agglomération du Grand Verdun

Bras sur Meuse

« L'âne Ature danse à Biodivercité » »

*Du 6 au 29 juillet 2016*



## **Organisateur**

Communauté d'Agglomération du Grand Verdun

11 rue Rue Président Poincaré

55107 VERDUN CEDEX

## **Lieu d'implantation**

Ecole Maternelle Arc en Ciel

Rue du Paquis

55100 BRAS SUR MEUSE

Tel: 03 29 83 71 97

## **Public accueilli**

Enfants de 3 à 12 ans.

Afin de respecter le rythme, les besoins et les envies de chacun, les enfants seront répartis en 3 groupes :

- Les 3/5 ans 1 adulte / 8 enfants (2 animateurs)
- Les 6/9ans 1 adulte / 12 enfants (2 animateurs)
- Les 10/12 ans 1 adulte / 12 enfants (2 animateurs)

## **Horaires**

De 9 h à 17 h

(possibilité d'accueil dès 7 h 30 et jusque 18 h)

## Equipe d'animation

Une directrice BAFD

Une directrice adjointe BAFD

6 animateurs (4 BAFA, 1 BAFA en cours, 1 non qualifié)

## Thème

*L'âne Ature danse à Biodivercité*

*Demandez à rejoindre le groupe sur Facebook.*

<https://www.facebook.com/groups/237903202964327/>

Ou demandez à devenir ami avec notre héros

<https://www.facebook.com/jones.mississippi?fref=ts>

L'âne Ature mène une petite vie paisible à Biodiver Cité. Il occupe ses journées comme il peut entre ses cours de salsa, ses rencontres de bridge et des parties de pêche endiablées avec ses nombreux amis.

Mais voilà qu'un beau matin, il décide de tout bouleverser...

## Formules d'inscription

(Tarifs disponibles en Mairie et au service enfance de la CAGV)

**Formule 1** : journée complète + repas (fourni par le centre, repas préparé par un traiteur)

**Formule 2** : journée complète sans le repas de midi (les enfants repartent chez eux)

Dans les deux formules, le goûter est fourni par le centre. Un pique nique (fourni par les familles) aura lieu un jour fixe dans la semaine, les enfants inscrits dans les deux formules pourront y participer.

**Un service d'accueil sera mis en place de 7 h 30 à 9 h et de 17 h à 18 h.**

## Lieux mis à disposition

Nous bénéficierons de 4 salles de classe à l'école maternelle (+ la salle de motricité) :

- Une salle pour le groupe des 3-5 ans
- Une salle pour le groupe des 6-9 ans
- Une salle qui servira de bureau, de salle de matériel et de réunion.
- Une salle de sieste qui servira également de salle d'accueil pour les grands
- La salle du temps libre comme salle de restauration

Nous utiliserons les deux Salles d'Animation pour le groupe des 10-12 ans, et pour l'organisation d'activités pour une partie des 6-9 ans.

En extérieur nous utiliserons :

- La cour de l'école maternelle
- Le terrain de jeux
- Le city stade

**Le projet pédagogique de l'accueil de loisirs a été pensé en lien direct avec les objectifs éducatifs défendus par la Communauté d'Agglomération du Grand Verdun au travers de son projet éducatif.**

Le Projet Educatif Territorial intercommunal mobilise l'ensemble des ressources disponibles sur le territoire afin de garantir la continuité éducative entre l'école, les accueils périscolaires et les accueils extrascolaires. Il veille à la complémentarité éducative de l'offre sur le territoire, en lien avec les partenaires des actions enfance, jeunesse et éducation de la CAGV.

Il a pour objectifs :

- D'assurer la complémentarité et la cohérence des différents temps éducatifs, à travers une coopération renforcée entre les acteurs
- De renforcer le dialogue avec les parents et de favoriser les échanges avec les autres acteurs de l'éducation
- D'apporter une réponse globale aux enjeux de co-éducation.

Sur l'ensemble des ACM, trois grands objectifs sont mis en œuvre par les équipes pédagogiques :

- ❑ **Le respect et le vivre ensemble** : il est question du respect de soi, des autres (enfants comme adultes), des locaux et du matériel. Le respect ne se limite pas aux devoirs de l'enfant envers l'adulte mais impose une réflexion globale autour de l'apprentissage de la vie en collectivité, de la prise en compte des individus, de la relation de confiance qu'instaurent les adultes avec les enfants.
- ❑ **L'autonomie et la responsabilité** : pour bien grandir, tout enfant doit pouvoir expérimenter, acquérir des responsabilités, gagner en autonomie en parallèle du développement de connaissances et de compétences. La réflexion a avoir dans les équipes pédagogiques concerne tout autant l'organisation de la vie quotidienne (restauration, aménagement des salles, etc.) que la mise en œuvre des activités (questions du modèle, du choix, etc.).
- ❑ **Le développement de l'imaginaire** : les accueils collectifs de mineurs, doivent être un levier qui permette aux enfants de développer leur imaginaire au sens large, en proposant des activités diverses et variées, une ouverture culturelle, en suscitant l'envie de découverte.

### **L'accueil de loisirs comme lieu de vivre ensemble**

*« Développer un lieu agréable pour l'enfant, un lieu de rencontre, de découverte, d'apports pédagogiques, d'écoute, d'échange et de dialogue avec les enfants, les adolescents et les familles. »*

#### **Respecter le rythme de l'enfant selon son âge et ses envies.**

- En *adaptant* les activités à l'âge des enfants (et non l'inverse).

- En *respectant le rythme* biologique de l'enfant (on ne force pas un enfant à jouer s'il est fatigué).

- En travaillant avec un thème

(décliné par semaine « **L'Anature danse à Biodiversité** »)

- En favorisant des temps collectifs et la possibilité de temps individuels (un enfant a le droit d'avoir envie d'être seul, il a **besoin parfois de solitude dans la collectivité**).

- En organisant des temps de repos (sous la surveillance bienveillante de l'équipe d'animation).

- En permettant le « *ne rien faire* ».

#### **Apprendre aux enfants le respect de l'autre et des différences**

- En intégrant tous les enfants (dans la mesure où leur accueil peut être pris en charge par l'équipe d'animation).

- En mettant en place des règles de vie décidées collectivement entre enfants et adultes.

- En faisant partager les idées, les savoirs et les passions des enfants.

#### **Créer un cadre convivial, sécurisé, et sensibiliser les enfants à l'hygiène**

- En veillant à l'accueil des enfants et leur accompagnement **dès leur arrivée**.

- En créant des outils pour une bonne information à destination des familles.

- En intégrant les parents à la vie du centre.

- En pérennisant une équipe d'animation dynamique et compétente.

- En faisant accepter le règlement intérieur par les enfants et les parents.

- En étant vigilant sur le lavage des mains et les temps de repas.

- En gérant l'hygiène et de la sécurité des ateliers et du mobilier.

- En veillant à la sécurité affective et matérielle de l'enfant.

### **L'accueil de loisirs comme lieu de jeu, d'apprentissages et de découvertes**

*« Les activités proposées visent l'apprentissage et l'épanouissement. Elles sont interculturelles et visent à favoriser les rencontres, les échanges, le partage. Chaque activité doit intervenir en support du projet éducatif : épanouissement*

*personnel, ouverture à la culture, éveil de l'esprit critique, développement du sens du partage... »*

**Permettre à l'enfant de s'exprimer.**

- En mettant en place des temps où l'enfant propose des activités.
- En mettant en place un mur d'expression ou une boîte à idées.
- En prenant des décisions collectives.

**Travailler sur l'autonomie, responsabiliser les enfants**

- En créant des commissions d'enfants (vider les poubelles, préparer le goûter, ranger les salles, vérifier les jeux de société...)
- En mettant en place des temps d'échanges et d'entraide (repas, sortie, activités, jeux collectifs)
  - En mettant en place une régie enfant accessible (crayons, gommes, ciseaux, feuilles...)
  - En mettant en place des pôles autonomes (jeux de société, bibliothèque)
- En organisant une information claire et ludique en direction des enfants.
- En valorisant l'action de l'enfant (proposer des activités adaptées à son âge, encourager l'enfant)
- En autorisant l'enfant à ne pas participer aux activités qu'on lui propose (« le droit de ne rien faire »)

**Sensibiliser les enfants à la découverte du patrimoine local et de l'environnement**

- En organisant des temps d'animations au sein de la commune.
- En travaillant en partenariat avec des associations locales

**Favoriser la convivialité sur les temps de repas et goûters**

- En faisant découvrir différents aliments.
- En incitant les enfants à goûter plutôt que de les obliger à manger.
- En encourageant les enfants à manger tranquillement et dans le calme.

**L'accueil de loisirs comme lieu de participation et d'expression**

*« ...Maintenir le plaisir des enfants comme constante durant l'accueil, quel que soit le temps de la journée ou de l'activité menée »*

*« Toutes les activités proposées visent à faire grandir l'être humain dans deux dimensions : sur le plan personnel mais aussi dans ses liens avec les autres, comme membre de la collectivité. Ainsi, une pratique artistique peut, selon les cas, constituer une expérience de création, une première rencontre avec un artiste, une occasion de renouer avec le groupe, de s'investir au service d'un projet collectif comme individuel. »*

**Accorder une attention particulière à l'écoute et l'expression de tous**

- En adaptant le planning d'animation (une place suffisante doit être proposée pour les envies des enfants).
  - En mettant en place des temps d'écoute, de parole formelle ou informelle.
  - En développant la capacité d'autonomie de l'enfant dans sa vie quotidienne.

**Permettre à l'enfant de choisir**

*Les enfants devront pouvoir choisir soit :*

- *L'activité,*
- *L'animateur*
- *Le copain*

**Permettre à chacun de s'exprimer artistiquement**

- En organisant des ateliers de création
- En se mettant en scène lors de spectacles.
- En développant l'esprit d'équipe (préparation d'animations pour d'autres groupes : spectacles, veillées...)

## L'accueil de loisirs comme lieu d'échanges et de rencontre

- Accueillir les familles et leur permettre de s'investir sur la vie du centre**
- En organisant un accueil convivial sur le centre.
  - En veillant à l'accueil des familles et leur accompagnement dès leur arrivée.
- En créant des outils pour une bonne information à destination des familles (plaquettes, affichage des plannings d'activités, informations sur les sorties....)

## Journée Type

6-12 ans

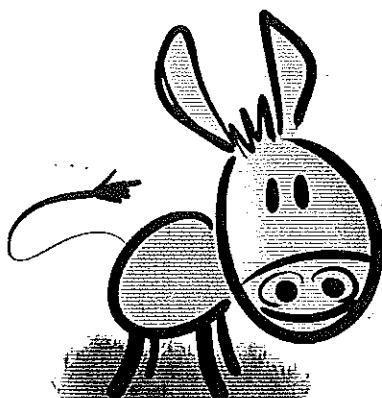
<b>7 h30- 8 h30</b>	Préparation de l'accueil	<p><b>Arrivée des premiers enfants</b></p> <p><b>Mise en place de l'accueil</b> par les premiers animateurs présents. Si le temps le permet l'animateur commencera à préparer le matériel nécessaire à son activité.</p>
<b>8 h 30- 09h00</b>	<p>Arrivée échelonnée des enfants (arrivée du reste de l'équipe à 8 h 30)</p>	<p>L'accueil permet à chaque enfant d'arriver et de s'installer à son rythme, de retrouver ses copain et les animateurs. Il a le choix entre diverses activités : lire, jouer, dessiner, discuter, etc.</p> <p><b>C'est un moment de transition</b> : l'enfant quitte le « cocon » familial et doit s'approprier le nouveau cadre de vie pour la journée : l'accueil de loisirs, structure collective.</p> <p><b>Contact avec les parents</b>, échanges et présentation du programme de la journée</p> <p>En début d'accueil les animateurs en profiteront pour préparer le matériel nécessaire pour les activités à venir si ce n'est pas déjà fait.</p>

<p>09h00 – 09h30</p>	<p>Fin de l'accueil Rangement et répartition des enfants</p>	<p><b>Fin de l'accueil.</b> Les animateurs informent la direction du nombre exact d'enfants présents. <b>Rangement des différents ateliers.</b> Explications et présentation du programme. Les enfants sont répartis par groupe.</p>
<p>09h30 – 12 h</p>	<p>Activités du matin</p>	<p><b>Départ</b> des 10-12 ans et d'une partie des 6-9 ans pour la salle d'animation. <b>Activités</b> (les enfants sont impliqués autant que possible dans la préparation, le déroulement et le rangement).</p>
<p>12h00 – 13h15</p>	<p>Temps de Repas du midi (départ des enfants inscrits en formule2 à midi)</p>	<p><b>Arrivée à l'école maternelle pour midi</b> (les enfants qui ne mangent pas seront repris par leurs parents), un animateur restera avec l'ensemble des enfants qui ne mangent pas (petits et grands)</p> <p><b>Passage aux toilettes et lavage des mains</b></p> <p>Arrivée à table à 12 h 30</p> <p>Les enfants participent au débarrassage de la table. les plus grands se servent eux-mêmes. Les animateurs sont présents à table pour superviser le repas et aider les plus jeunes à se servir.</p> <p>Le repas favorise <b>les échanges et les discussions</b>, il est aussi un moment d'éducation à la santé (soin et hygiène, prise de conscience de l'intérêt de manger équilibré ...), d'éducation au partage etc.</p>
<p>13h15 – 14h00</p>	<p>Temps libre / temps calme</p>	<p><b>Un moment de pause</b> - même court - après le repas est nécessaire pour tous, quel que soit l'âge. Chaque groupe retournera dans sa salle d'activités (salle d'animation ou école selon le cas) après le repas où les animateurs mettront en place des activités calmes.</p>



14h-14h30	Rangement et répartition des enfants	<p>Retour des enfants inscrits en formule 2 (Les enfants seront ramenés par leurs parents dans la salle d'activités : à l'école maternelle ou à la salle d'animation selon les cas).</p> <p>Les animateurs informent la direction du nombre exact d'enfants présents. <b>Rangement des différents ateliers.</b></p> <p>. Les enfants sont répartis par groupe.</p>
14h30 – 16h30	Activités de l'après-midi	<p><b>Activités</b> (les enfants sont impliqués autant que possible dans la préparation, le déroulement et le rangement). Les salles devront être rangées et prêtes pour le ménage avant le retour à l'école maternelle.</p>
16h30 – 17h00	Goûter	<p>Le goûter permet de faire une pause dans l'après-midi, de réunir les enfants autour d'une collation. C'est le moment d'échanger autour de l'activité qui vient de se dérouler.</p> <p>Le goûter sera pris à l'école maternelle.</p>
17h00-18h00	Activités d'accueil	<p>L'animateur veillera à proposer aux enfants des activités diverses et variées.</p>

## L'accueil des moins de 6 ans



**Cet été, nous accueillerons les enfants dès trois ans.  
Les objectifs resteront les mêmes que pour les plus grands, nous allons pousser notre réflexion sur les besoins de ce public particulier.**

L'animateur veillera à considérer chaque enfant dans son individualité. Les plus petits (non scolarisés) devront faire l'objet de toutes les attentions, l'animateur ne devra pas considérer qu'ils sont d'emblée capables d'accepter les règles de la vie de groupe.

Si les besoins fondamentaux sont les mêmes, ils ne se manifestent pas de la même façon et n'attendent pas les mêmes réponses chez un enfant de 3 ans ou chez un enfant plus âgé.



### **Besoin de sécurité affective et matérielle.**

Il est important de préparer le premier accueil de l'enfant de trois ans, et pas seulement le premier jour. Le premier jour peut très bien se passer et les jours suivants être difficiles, car l'enfant prend conscience qu'il va revenir régulièrement.

L'enfant a besoin d'avoir une relation stable avec une personne qu'il connaît, qu'il reconnaît. Il faut que ce soit la même personne qui l'accueille chaque matin. Cette relation doit être fiable (l'enfant devra pouvoir compter sur cette personne, elle va l'aider à se repérer) et continue pour permettre à l'enfant de venir sans appréhension.

Un enfant qui ne se sent pas en sécurité peut avoir deux réactions : s'isoler ou agresser. L'animateur devra être attentif à chaque signe qui montre que l'enfant peut mal vivre sa journée.

Si l'animateur de référence est absent ? Ce sont les adultes relais qui vont intervenir et pouvoir garantir la sécurité affective : les autres animateurs du groupe que l'enfant aura appris à connaître, la directrice, la directrice adjointe.

**Sécurité matérielle :** l'enfant doit savoir où se trouve ce dont il a besoin : doudou, sac à dos, casquettes, mais aussi jouets, livres.... Les objets ne doivent pas sans cesse changer de place. L'animateur portera un grand soin au rangement, et y invitera l'enfant. Le mobilier (prêté par l'école maternelle de Bras) sera adapté aux plus jeunes. Des « endroits » spécifiques seront créés afin que les enfants puissent y laisser leurs affaires en toute sécurité (boîte à doudous individuelle ou collective.).



### **Besoin d'être actif**

Etre actif, ce n'est pas forcément bouger ou courir. Etre actif, c'est aussi s'intéresser à ce qui se passe, participer. Un enfant qui « ne fait rien » inquiète souvent les adultes. Or, certains enfants ont besoin de regarder ce qui se passe autour d'eux, surtout pour les tous petits.

Il faut être attentif à ne pas tomber dans l'obligation de résultat, de production à tout prix. Un enfant qui passe la matinée à empiler des cubes est actif. Les petits ont besoin de passer par la manipulation.

Attention aussi à ne pas proposer à des enfants de trois ans des activités pour des enfants plus âgés, dans ce cas on risque de ne pas obtenir ce que l'on attend.

*Le besoin de bouger* : le tout petit découvre son corps, son corps en entier mais aussi la motricité fine. Il a besoin de mouvement : marcher, courir, sauter, grimper... Il a besoin d'une grande variété d'activités, les animateurs devront en tenir compte quand ils réfléchiront aux plannings d'activités.

**Attention**, ce n'est pas à heure fixe que l'enfant a envie de bouger. L'enfant doit pouvoir choisir entre des activités motrices (par ex. grimper) et d'autres activités (par ex. dessiner). Penser à aménager l'espace pour permettre ce choix.

Les animateurs des groupes de petits veilleront à proposer des activités en parallèle afin de répondre au mieux aux besoins de ce jeune public. L'enfant doit pouvoir choisir de rester avec un animateur s'il le désire, les plus jeunes ont besoin de repères affectifs stables (à la différence des plus grands, l'animateur des petits pourra dire : « Voilà ce que je fais ce matin, qui vient avec moi ? »).

L'animateur devra faire la différence entre le "laisser-faire" et le "laisser-agir". Il doit maîtriser ce qui se passe, s'intéresser, donner des règles, des limites...mais ne pas forcer à jouer (faire...).



### **Besoins sociaux : rencontrer l'autre.**

L'enfant a besoin des autres pour se construire.

Il a besoin de rencontrer des copains, même si dans un premier temps il va plutôt jouer à côté qu'avec.

Attention à ne pas forcer les enfants à aller vers les autres, certains ont besoin de temps, d'autres ont besoin de solitude. *Il faudra toujours avoir en tête que certains enfants sont en collectivité pour la première fois et que dans ce cas, ils peuvent vivre la présence des autres comme gênante et exprimer leur mécontentement (pleurs, cris, colères, violence).*



### **Besoins vitaux : manger, dormir, aller aux toilettes...**

*Le repas* : afin de répondre au mieux aux besoins nutritionnels spécifiques des petits le menu sera élaboré en amont avec le traiteur et selon les goûts des enfants, les petits mangeront à midi (avant le groupe des grands), dans la salle du restaurant, avec la présence des animateurs à table. On les incitera à goûter, mais on n'insistera pas, le repas doit rester un moment convivial.

*Le goûter* : Les petits n'auront pas systématiquement le même goûter que les plus grands, il sera élaboré en fonction de leurs goûts, de leurs besoins (par ex un produit laitier, une boisson, un produit céréalier et un produit à base de fruits) et du repas de midi.

*La sieste* : l'enfant doit savoir où il va dormir, et ne pas changer de lit pendant la semaine, un grand soin sera apporté au rituel du coucher. Le lieu de sieste sera aménagé. L'enfant doit pouvoir dormir le temps dont il a besoin, les animateurs dans la mesure du possible éviteront de réveiller les petits qui dorment.

*Les toilettes* : l'enfant doit savoir où elles se situent. Il doit également savoir comment s'y rendre (à qui demander). L'animateur veillera à l'y emmener régulièrement et à ne pas dramatiser d'éventuels « accidents ».

Journée Type...

8 h30	l'accueil	Mise en place de l'accueil par les animateurs du groupe.
8 h 30 – 09h00	Arrivée échelonnée des enfants	<p>L'accueil permet à chaque enfant d'arriver et de s'installer à son rythme, de retrouver ses copains et les animateurs. Il a le choix entre diverses activités : regarder un livre, jouer, dessiner, discuter, etc.</p> <p><b>C'est un moment de transition</b> : l'enfant quitte le « cocon » familial et doit s'approprier un nouveau cadre de vie pour la journée : l'accueil de loisirs, structure collective. La présence du « doudou » doit être autorisée, et même encouragée en cas de séparation difficile.</p> <p>L'animateur profitera pour passer des moments privilégiés avec les enfants en étant présent à travers le jeu, la discussion, l'écoute...</p> <p><b>Contact avec les parents</b>, échanges et présentation du programme de la journée. Les animateurs veilleront à rassurer autant les parents que les enfants.</p>
09h00 – 09h30	Fin de l'accueil Rangement et répartition des enfants	<p><b>Fin de l'accueil.</b> Les animateurs informent la direction du nombre exact d'enfants présents.</p> <p><b>Rangement des différents ateliers</b> avec les enfants. Afin de montrer l'exemple, l'animateur accompagnera les enfants lors du rangement en participant lui-même à cette action.</p> <p>Explications et présentation du programme (Présentation du programme à travers une explication courte et claire de l'activité ainsi que la présentation d'un exemple.)</p> <p>Les enfants sont répartis par groupe selon les activités proposées par les animateurs. Elles se feront dans des lieux proches... (même salle ou au minimum un groupe dans la salle d'activités et un autre dans la cour juste derrière).</p>
09h30 – 11h30	Activités du matin (privilégier les activités dynamiques)	<p>Ne pas oublier de solliciter régulièrement les enfants pour le passage aux toilettes, notamment avant et après l'activité.</p> <p><b>Activités</b> (les enfants sont impliqués autant que possible dans la préparation, le déroulement et le rangement).</p> <p>Les animateurs accompagnent au mieux chaque enfant afin de les mener à la réussite de l'activité et à leur épanouissement dans l'activité.</p>
11h30 – 12h 30	Temps de Repas du midi (départ des enfants inscrits en formule2 à midi)	<p><b>Les animateurs veilleront à ce que chaque enfants passe aux toilettes avant le repas afin que ce moment ne soit pas interrompu par des envies pressantes.</b></p> <p>Arrivée à table à 12 h Les enfants participent au débarrassage de la table (en faisant des piles en bout de table, en triant les couverts...). Les animateurs sont présents à table pour animer et organiser le repas et aider les plus jeunes à manger</p> <p>Le repas favorise <b>les échanges et les discussions</b>, il est aussi un moment d'éducation au savoir vivre, à la santé (soin et hygiène, prise de conscience de l'intérêt de manger équilibré ...), d'éducation au partage, etc.</p> <p>Les animateurs mangeront parmi les enfants afin qu'ils puissent accompagner au mieux ce moment.</p> <p>Les animateurs des grands seront de retour pour 12h et prendront en charge les enfants inscrit en formule 2.</p>
		<p>Un moment de repos - même court – après le repas est nécessaire pour tous, quel que soit l'âge.</p> <p>Un temps de sieste sera proposé aux plus jeunes, le réveil sera échelonné (un animateur sera présent tout au long de la</p>

- Les pauses pour les animateurs seront organisées selon les critères suivants :
- A un moment où elles ne mettent en danger le groupe d'enfants
- A un moment où elles ne mettent pas en difficultés l'organisation des activités
- A un moment où elles ne mettent pas en difficultés d'animation les collègues.

## **Organisations des activités extraordinaires**

La baignade est une activité quasiment incontournable l'été, voici donc quelques éléments pour mieux l'organiser :

### **Avant de partir :**

Veiller à ce que tous les enfants aient bien ce qu'il faut dans leur sac à dos (petits comme grands).

Essayer d'évaluer les enfants nageurs et non nageurs (demander aux parents, en général, ils le font eux- mêmes)

Prévoir des jeux variés à faire dans et hors de l'eau.

Préparer les fiches sanitaires et la trousse de secours (attention aux enfants qui changent de groupe).

Rassurer les enfants qui ne savent pas nager

### **Sur place :**

Signaler son groupe au responsable de la baignade présent sur le site.

Mettre les bonnets aux enfants.

Faire rentrer le groupe dans l'eau progressivement en s'aspergeant la nuque et le torse.

Etablir plusieurs petits groupes plutôt qu'un grand groupe.

Faire plusieurs petits temps (1/4 d'heure selon l'âge) de baignade au lieu d'un long afin d'effectuer des pauses.

Pour l'accès au toboggan : toujours un animateur en haut, et un autre en bas à la réception.

Pour l'accès au tourbillon : un animateur à l'entrée et un autre qui tourne avec les enfants.

### **Après la sortie :**

Prévoir une activité plus « cool » juste après.

### **Sécurité / réglementation :**

Pour les enfants de moins de 6 ans : 1 animateur dans l'eau pour 5 enfants, 20 enfants maximum dans l'eau en même temps.

Pour les enfants de plus de 6 ans : 1 animateur dans l'eau pour 8 enfants, 40 enfants maximum dans l'eau en même temps.

Les animateurs sont obligés d'être dans l'eau avec les enfants (même les filles !!!).

## **Le camping**

### **La préparation**

Le mini-camp est placé sous la responsabilité du directeur de l'accueil de loisirs qui distribuera en début de centre une fiche récapitulative aux animateurs.

### **Le rôle de l'équipe**

La préparation est à adapter à l'âge des enfants, plus ils seront grands et plus vous pourrez leur laisser gérer un maximum de choses.

L'équipe doit prendre en compte toutes les réglementations qui s'appliquent au mini-camp.

Il est conseillé de prévoir un encadrement de type séjour de vacances et de composer une équipe mixte (si possible), avec un minimum d'animateurs qui ont de l'expérience en mini-camp.

Un animateur est très souvent « nommé » responsable du mini camp sur place (bien que le responsable pour la jeunesse et sport reste le directeur de l'accueil de loisirs), qui prendra les décisions sur place.

Dans les jours qui précèdent, prévoyez des temps de préparation avec les enfants. Vous y aborderez toute l'organisation du mini camp.

### **Les activités**

Quelles sont les activités que vous souhaitez faire, quand (prévoir un planning), sous quelles forme, etc...

### **Le lieu**

Le lieu doit être connu de l'équipe d'animation (reconnaissance préalable indispensable)

### **Le transport**

Ne pas partir trop loin pour ne pas perdre trop de temps dans les trajets aller et retour.

Prévoir un mode de déplacement sur place si les activités ne sont pas à proximité du lieu d'hébergement.

### **Le repas**

Prévoir un planning de préparation des repas et des menus.

Savoir préparer des repas équilibrés avec les enfants.

Prévoir sacs ou boîtes pour mettre les échantillons de nourriture (obligatoire).

Prévoir un réfrigérateur pour la conservation de certains aliments.

### **Sécurité et hygiène.**

Les enfants doivent avoir des fiches sanitaires de liaisons dûment remplies avant de partir en mini-camp (ce sont celles qu'ils ont rempli lors de l'inscription).

Emporter une trousse à pharmacie plus conséquente qu'à l'habitude, ainsi qu'un cahier d'infirmier.

Attention toutefois avec les enfants de moins de 6 ans, il est conseillé de ne les faire partir que pour des courtes durées.

Faire la liste des numéros de téléphones d'urgence des environs de votre lieu de campement.

Trouver un abri au sec et en sécurité en cas d'orage ou autres problèmes.

### **Financier / Matériel**

Faire un budget prévisionnel, activités, transport, nourriture, logement, etc

Vérifier les tentes en les montant avant de partir.

Prévoir du matériel de cuisine pour les groupes.

### **La vie du groupe**

Réfléchir aux règles de vie mises en place, à l'organisation de la vie collective (rangement, nettoyage, vaisselle,...), aux conditions d'hébergement,...

La vie quotidienne prend énormément de temps.

### **Avec les parents**

Prévoir un temps pour informer les parents sur le mini-camp à venir (répondre aux questions, affiche, mots à distribuer...)

Mettre en confiance quant à l'encadrement, les lieux, les activités, les problèmes sanitaires, les repas, les communications, ...

### **Autres activités**

Le Royaume (à Charny ou Verdun), la pêche, les promenades...

Les précautions d'usage relatives à ces sorties seront les mêmes.

- Prévoir l'itinéraire à l'avance (et surtout ne pas en changer au dernier moment, les animateurs auront fait le trajet à l'avance pour s'assurer de sa faisabilité).
- Remplir une fiche de sortie et la laisser dans le bureau de la direction
- Prendre les fiches sanitaires et la trousse de secours complète (bouteille d'eau et goûter).
- Vérifier que les enfants soient correctement équipés (chaussures adaptées, casquette, vêtement de pluie...)

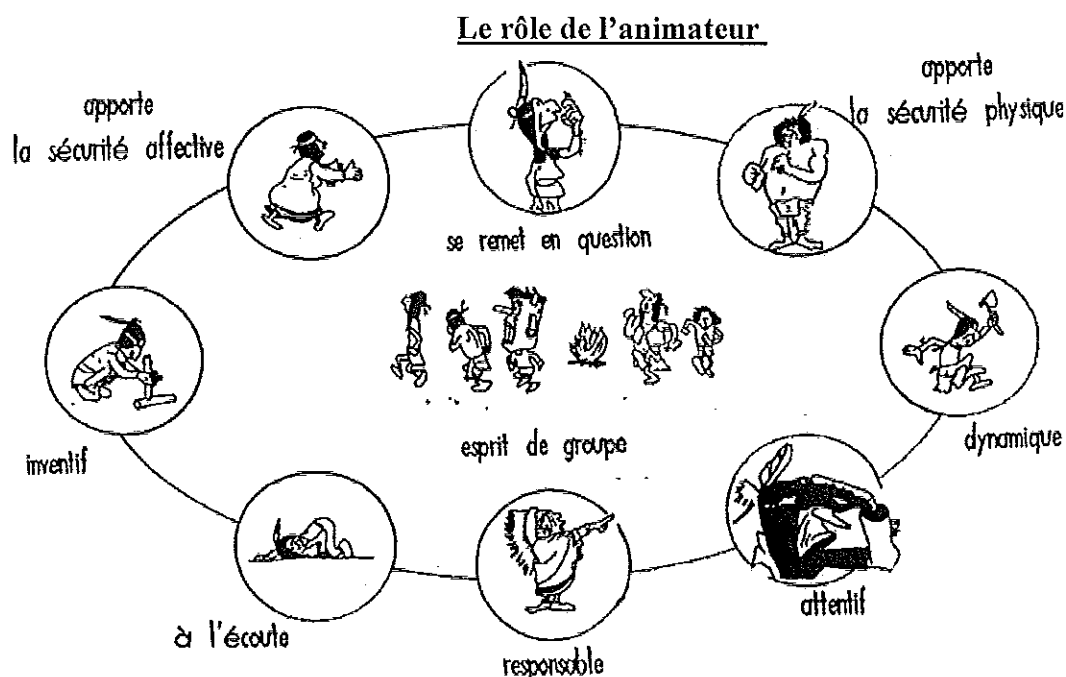
- Pour les déplacements veiller à toujours avoir un animateur devant le groupe et un autre derrière.
- L'animateur veillera à avoir lui aussi la tenue adéquate.
- L'animateur se doit de ne pas oublier qu'en dehors du centre, lors des sorties, il reflète l'image du centre et de son organisateur (langage adapté, veiller à la sécurité des enfants, éviter sauf cas exceptionnel l'utilisation du téléphone portable).

## EVALUATION DU TRAVAIL

Il est nécessaire de pouvoir évaluer le travail accompli par rapport au projet éducatif et pédagogique. C'est pourquoi des réunions seront mises en place régulièrement avant, pendant et après l'accueil de loisirs pour effectuer des bilans individuels (directrice, animateur, stagiaire, bénévole..) et des bilans collectifs (participation, intérêt des enfants). Ils doivent, faire ressortir les points positifs et négatifs. Il est essentiel lors de chaque évaluation de ne pas perdre de vue que ce qui prime avant tout est le bien-être des enfants.

Un bilan sera rédigé et discuté avec les membres du service jeunesse à la CAGV après le centre, ce qui permettra un suivi des actions.

Des grilles d'évaluation permettront aux animateurs stagiaires de s'autoévaluer régulièrement entre chaque entretien.



Par rapport à lui-même : durant le séjour, seul l'enfant est en vacances...

- > il doit donc être prêt à s'adapter aux contraintes de la vie collective
- > être sûr de lui
- > être conscient de ses capacités et de devoir sans cesse se perfectionner.
  - > être exigeant et clair dans son comportement
- > connaître ses limites
- > être disponible : pour les horaires, on peut difficilement compter ses heures. La présence est perpétuelle. Attention, la fatigue va croissant durant le centre. Il faut bien penser à se reposer, y compris en début de centre, alors qu'on ne semble pas trop fatigué



Par rapport à l'équipe : l'animateur est membre à part entière de l'équipe avec qui il va falloir discuter, négocier, faire des concessions, affirmer ses idées...

- > il doit donc être tolérant. Garder sa personnalité en acceptant celle des autres
- > accepter de communiquer, informer l'équipe des problèmes rencontrés
- > ne pas hésiter à demander de l'aide
- > se montrer nécessaire mais ne pas se croire indispensable ; se donner des limites de participation au sein d'une équipe.

Par rapport aux enfants : l'animateur est la **référence** immédiate pendant le séjour et un **repère** pour chaque enfant...

- > établir un dialogue continuels avec eux, être à leur écoute, s'adapter à leurs besoins, leurs capacités
- > garder des réserves face au rôle que l'enfant nous fait jouer (parent - grand frère surveillant - enseignant...). Pas de démagogie pour être bien vu : attention de ne pas être le copain uniquement et ensuite, être complètement dépassé !
- > guider l'enfant, mais ne pas être trop directif
- > faire prendre conscience aux enfants du respect d'autrui
- > donner l'exemple (tenue, chapeau, cigarette, langage, portable...)

Le "NON" doit être expliqué et justifié

Par rapport aux activités :

L'animateur doit être maître de son activité :

- > s'expliquer clairement
- > adapter l'activité au public
- > donner des conseils ; l'enfant doit pouvoir mener l'activité comme il l'entend, en respectant les limites définies

**C'est la compétence qui donne l'autorité.**

Par rapport à la sécurité :

Assurer la sécurité physique et morale des mineurs (connaître les règles de sécurité et les faire appliquer).

Par rapport aux familles : l'accueil de loisirs commence au moment de l'arrivée des enfants, lors de l'accueil des parents...

Il doit faire attention à l'image qu'il donne (tenue vestimentaire...). Il doit donc être ponctuel, à l'écoute des parents, dialoguer, inspirer confiance et veiller aux relations avec la famille .

En conclusion : On se doit d'offrir des vacances de qualité aux enfants. L'animateur doit être partie prenante du projet pédagogique. Tous les moments sont des moments d'activités auxquels il faut accorder la même importance. Nous devons être à la hauteur de la confiance qui nous est accordé par les parents.

### Le rôle de la directrice

- Elle est garante de la sécurité physique et affective des enfants.
- Elle est la garante de la mise en œuvre du projet pédagogique.
- Elle a en charge la coordination et l'animation de l'ensemble du personnel.
- Elle gère les relations avec les différents partenaires (prestataires de service, partenaires, municipalité, etc).

- Elle a en charge la gestion quotidienne du centre (administrative, financière et matérielle).
- Elle a un rôle de formation des animateurs, de suivi et de validation des stagiaires.
- Elle associe les parents à la vie du centre.
- Elle détermine les points négociables et non négociables relatifs au bon fonctionnement du séjour.
- Elle organise l'accueil et le départ des enfants avec le(s) directeur(s) adjoint(s)

#### Le rôle de la directrice adjointe

- Elle travaille en partenariat avec le directeur, il le seconde dans son action.
- Elle coordonne les équipes d'animation et veille au respect du projet.
- Elle a des fonctions liées à l'accompagnement des animateurs :
  - De socialisation qui consiste à transmettre un langage, des attitudes, des comportements et à faire repérer les contraintes et les règles de l'organisation propre au séjour.
  - De transmission des connaissances qui consiste à faire acquérir des savoir-faire, des capacités de communication, des savoirs théoriques en lien avec la pratique.
  - D'évaluation qui consiste à aider l'animateur à mesurer l'écart entre le profil de poste et sa mise en pratique.
- Elle est l'intermédiaire entre l'équipe d'animation et la directrice en ce qui concerne le suivi du projet pédagogique.
- Elle organise l'accueil et le départ des enfants avec le directeur.
- Elle a un rôle de formation des animateurs et de suivi des animateurs stagiaires.